



## HABITAT FOR HUMANITY THAILAND/มูลนิธิที่อยู่อาศัย ประเทศไทย

มูลนิธิที่อยู่อาศัย ประเทศไทย เป็นมูลนิธิที่ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2541 เพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยผ่านการสร้างบ้านและพัฒนาชุมชน โดยร่วมกับพันธมิตรที่มีความมุ่งหมายเดียวกันที่จะนำการพัฒนาแบบองค์รวมและสร้างความยั่งยืนอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกที่ส่งผลในระยะยาว เราเชื่อว่าการให้ผู้อยู่อาศัยได้มีบ้านและที่อยู่อาศัยที่ดี เป็นองค์ประกอบที่มีผลสืบเนื่องไปยังการพัฒนาในด้านอื่น เช่น เพิ่มพูนรายได้ของครอบครัว เอื้อต่อการศึกษาของเยาวชน สร้างเสริมสุขอนามัย และนำไปให้เกิดการบูรณาการทางสังคม ปัจจุบัน เราดำเนินงานมาแล้วในพื้นที่ 42 จังหวัด ได้สร้าง ซ่อมแซมและฟื้นฟูบ้านมากกว่า 11,500 หลังในประเทศไทย และได้ช่วยเหลือคนให้มีที่อยู่อาศัยมากกว่า 46,000 คน หากคุณมีวิสัยทัศน์เดียวกันกับเราและมีความปรารถนาที่จะร่วมกันทำพันธกิจในการขจัดปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่เสื่อมโทรมให้หมดไปจากสังคมไทย โดยการช่วยเหลือผู้อยู่อาศัยนั้น เข้ามาร่วมงานกับเราได้ในตำแหน่งดังนี้ :

---

### Fundraising Coordinator (Sale)

---

#### Job Responsibilities:

- Plan and raise fund to achieve HFHT's goal
- Raise fund and achieve HFHT's combined revenue target
- Liaise with both government and private sectors for fundraising
- Maintain/develop strong relationship with the existing donors and establish new donors for fundraising
- Excellent presentation skills.

## Job Qualifications:

- Bachelor's Degree or higher in any fields
- Male/Female, age 28-40
- At least 3 years experience in administrative work would be advantaged
- Good in computer literacy, excel, MS Word, power point, Microsoft project etc.
- Strong command of written and spoken in English is a MUST
- Good interpersonal & communications skills, details-oriented and able to work under high pressure
- Be able to travel up country and work on field

สนใจส่งประวัติส่วนตัวและเอกสารประกอบมาได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล [thanyarat@habitatthailand.org](mailto:thanyarat@habitatthailand.org)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2664 0644 ต่อ 1601 หรือ 081-888-1631

**ประวัติผู้สมัครทุกท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ**

<b>ระดับตำแหน่งงาน</b>	ผู้ประสานงาน
<b>อายุงาน</b>	อย่างน้อย 3 ปี(ในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้อง)
<b>ระดับการศึกษา</b>	ปริญญาตรี หรือสูงกว่า(ในสาขาที่เกี่ยวข้อง)
<b>ประเภทธุรกิจ</b>	องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร
<b>ประเภทงาน</b>	ระดมทุน
<b>สถานที่ทำงาน</b>	สำนักงานใหญ่(สุขุมวิท 21 อโศก)
<b>เงินเดือน</b>	25,000-35,000
<b>ประเภทการจ้างงาน</b>	งานเต็มเวลา, งานประจำ
<b>สวัสดิการ</b>	ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน, วันพักผ่อนประจำปี, ประกันสังคม, ยูนิฟอร์ม, ประกันกลุ่ม, อื่นๆ
<b>ปิดรับสมัคร</b>	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562