

HABITAT FOR HUMANITY THAILAND/มูลนิธิที่อยู่อาศัย ประเทศไทย

มูลนิธิที่อยู่อาศัย ประเทศไทย เป็นมูลนิธิที่ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2541 เพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยผ่านการสร้างบ้านและพัฒนาชุมชน โดยร่วมกับพันธมิตรที่มีความมุ่งหมายเดียวกันที่จะนำการพัฒนาแบบองค์รวมและสร้างความยั่งยืนอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกที่ส่งผลในระยะยาว เราเชื่อว่าการให้ผู้อยู่อาศัยได้มีบ้านและที่อยู่อาศัยที่ดีเป็นองค์ประกอบที่มีผลสืบเนื่องไปยังการพัฒนาในด้านอื่น เช่นเพิ่มพูนรายได้ของครอบครัว เอื้อต่อการศึกษาของเยาวชน สร้างเสริมสุขอนามัย และนำไปเกิดการบูรณาการทางสังคม ปัจจุบันเราดำเนินงานมาแล้วในพื้นที่ 42 จังหวัด ได้สร้าง ซ่อมแซม และฟื้นฟูบ้านมากกว่า 11,500 หลังในประเทศไทย และได้ช่วยเหลือคนให้มีที่อยู่อาศัยมากกว่า 46,000 คน หากคุณมีวิสัยทัศน์เดียวกันกับเราและมีความปรารถนาที่จะร่วมกันทำพันธกิจในการขจัดปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่เชื่อมโยงโทรมาทั้งหมดไปจากสังคมไทย โดยการช่วยเหลือผู้อยู่อาศัยโอกาสนั้น เข้าร่วมงานกับเราได้ในตำแหน่งดังนี้ :

เจ้าหน้าที่(ดูแลอาสาสมัคร) ฝ่ายพัฒนาแหล่งทุน

ประจำสำนักงานใหญ่(อโศก)

Officer (Hosting) Resource Development Department

Head Office(Asoke)

คุณสมบัติ : ดูแลทีมอาสาสมัคร และดำเนินกิจกรรมอาสาสมัคร

ความรับผิดชอบ :

1. ติดต่อประสานงาน และดำเนินงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ทีมอาสาสมัคร
2. ดำเนินกิจกรรมอาสาสมัครได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ติดตามผลการดำเนินงานของอาสาสมัคร จัดทำเอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องได้ตรงตามเป้าหมาย
4. วิเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพงานอาสาสมัคร และกิจกรรมขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ
5. ปฏิบัติตามนโยบายการดูแลทีมอาสาสมัคร และการดำเนินกิจกรรมอาสาสมัครขององค์กรอย่างเคร่งครัด
6. ลงพื้นที่กับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เพื่อศึกษาประวัติของลูกบ้านที่ได้รับการคัดเลือก ก่อนกิจกรรมการสร้าง เพื่อให้เข้าใจถึงความจำเป็นที่ควรได้รับความช่วยเหลือจากผู้บริจาค

คุณสมบัติ

- เพศชาย/ หญิง
- อายุ 22-30 ปี
- ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์ในการทำงาน 0-3 ปีขึ้นไป
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคล่องตัวในการทำงาน
- มีความละเอียดรอบคอบ มีความอดทน และมีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- มีทักษะการสื่อสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ดีมาก
- มีทักษะในการใช้ Internet โดยเฉพาะการรับส่ง E-Mail
- สามารถใช้ Program Microsoft Word/ Power Point/ Excel ได้
- มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อการทำงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

สนใจส่งประวัติส่วนตัวและเอกสารประกอบมาได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล thanyarat@habitatthailand.org

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2664 0644 ต่อ 1601 หรือ 081-888-1631

ประวัติผู้สมัครทุกท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ

ระดับตำแหน่งงาน	เจ้าหน้าที่ (Officer)
อายุงาน	0-3 ปีขึ้นไป
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
ประเภทธุรกิจ	องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร
ประเภทงาน	ดูแลอาสาสมัคร
สถานที่ทำงาน	สำนักงานใหญ่(อโศก)
เงินเดือน	15,000-18,000
ประเภทการจ้างงาน	พนักงานประจำ
สวัสดิการ	ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน, ประกันสังคม, ยูนิฟอร์ม, ประกันกลุ่ม, อื่นๆ
ปิดรับสมัคร	วันที่ 31 มีนาคม 2562